



STAGE - RESPONSABLE DES PARTENARIATS

Accès aux droits et inclusion numérique

Durée : du 1^{er} juillet au 31 décembre 2020

QUI SOMMES-NOUS ?

13 Avenir est « l'entreprise à but d'emploi » créée dans le 13^{ème} arrondissement de Paris dans le cadre de l'Expérimentation Territoire Zéro Chômeur de Longue Durée, initiée par ATD Quart Monde, en partenariat avec le Secours Catholique, Emmaüs France, Le Pacte Civique et la Fédération des acteurs de la solidarité et déployée depuis 2017 dans le cadre d'une loi d'expérimentation.

Depuis un peu plus de trois ans, 13 Avenir assure le déploiement opérationnel de l'expérimentation Territoires Zéro Chômeur de Longue Durée dans le sud-est du 13^{ème} arrondissement et singulièrement dans les deux quartiers prioritaires, Bédier-Boutroux et Oudiné-Chevaleret. "Entreprise à But d'Emploi", elle y recrute progressivement en CDI les habitants volontaires, chercheurs d'emploi depuis plus d'un an, et valorise leurs compétences dans le cadre d'activités utiles localement car répondant aux besoins non couverts du territoire.

13 Avenir compte une soixantaine de salariés et développe des activités dans le champ des services de proximité aux habitants (petits bricolages, ateliers de réparation, ...), des services de solidarité (café social, jardins partagés, ...), des services aux entreprises (cyclo-logistique, conciergerie en entreprise, ...) et du réemploi et de la réparation (mobiliers en palettes, réparation de vélo, ...).

LE CONTEXTE DE LA MISSION

Depuis 2018, 13 Avenir a ouvert deux « comptoirs de quartier ». Ces Comptoirs proposent une large palette de services et d'animations afin de favoriser le quotidien des habitants du quartier, renouer le lien social et favoriser l'accès aux droits :

- *Des services de proximité* : petits bricolages, aide aux courses, visites de convivialité, ...
- *Des ateliers et animations pour rencontrer ses voisins* : ateliers DIY, balades commentées, etc.
- **Des ressources pour s'informer, se former et faire valoir ses droits** : médiation numérique, information et orientation vers les ressources du territoire en matière d'accès aux droits, d'adaptation du logement, de prévention santé, etc.

Plus spécifiquement 13 Avenir a développé à ce jour deux types d'abonnement :

- L'un pour les seniors, afin de favoriser le maintien au domicile et l'amélioration du cadre de vie des aînés du quartier ;
- L'autre pour les familles, afin de leur apporter des solutions concrètes dans leur exercice parental.

13 Avenir s'appuie sur son équipe d'habitants-salariés qui jouent un rôle de « passeurs » pour toucher et mobiliser les habitants du quartier et les orienter vers les institutions et associations pouvant apporter des solutions concrètes aux problématiques qu'ils rencontrent. Cette approche s'appuie sur leur capacité à réaliser le dernier kilomètre vers l'habitant, là où les institutions et acteurs traditionnels de la médiation ne vont pas, et à engager un dialogue pair-à-pair, créateur de confiance qui ne repose pas sur le langage de l'institution.

VOS MISSIONS

Sous la supervision de la coordinatrice d'activités et de la Directrice des Opérations vous aurez pour mission de développer les partenariats opérationnels et financiers autour de l'association, afin de consolider la capacité de 13 Avenir et des équipes à informer, orienter et accompagner les habitants du quartier pour leur permettre d'accéder à leurs droits.

1. Structurer les partenariats opérationnels existants et développer de nouveaux en matière d'accès aux droits, de prévention santé et de médiation numérique.

- Répertorier et rencontrer les partenaires locaux du territoire du 13e : partenaires locaux spécialisés, dispositifs de droits commun, professionnels du quartier, etc. (ex : M2A, CPAM, DASES, CASVP, CAF, associations locales, ...)
- Mettre en place les partenariats : rédaction des conventions de partenariat, formalisation des modes de communication et des modes opératoires entre 13 Avenir et le partenaire
- Animer la relation partenariale : organisation de réunions avec les partenaires, reporting, etc.

2. Formaliser des supports didactiques à transmettre aux équipes concernant les problématiques d'accès aux droits.

- Réaliser un « guide des ressources » permettant aux équipes d'avoir davantage de visibilité sur les dispositifs locaux qu'ils peuvent mobiliser en fonction des problématiques rencontrées par les habitants du quartier qu'ils accompagnent
- Proposer d'autres supports utiles aux équipes (fiches thématiques, affiches, etc) selon les besoins identifiés

3. Participer à la recherche de fonds (bailleurs, fondations privées, appels à projet publics, etc.)

- Réaliser une veille pour identifier les partenaires financeurs potentiels sur le champ de l'accès aux droits et de la médiation numérique
- Participer à la rédaction des réponses aux appels à projet en lien avec l'équipe de Direction

4. Structurer la démarche et les outils d'évaluation d'impact des actions menées

- Proposer des outils de suivi et évaluation (tableaux de reporting, données chiffrées, présentations PPT, notes projet, etc)
- Abonder à la démarche globale de capitalisation des activités de 13 Avenir et du projet TZCLD
- Appuyer la coordinatrice d'activités dans le classement et l'archivage des documents/outils

5. Piloter l'organisation d'une grande « conférence des financeurs » réunissant l'ensemble des partenaires des Comptoirs de 13 Avenir

- Participer à la conception de l'événement (organisation, participants, enjeux et contenu)
- Faire le suivi des invitations et de la mobilisation des partenaires

Votre profil

- Stage de fin d'études en sciences politique ou action publique territoriale, médiation sociale, diplôme équivalent
- Très bon relationnel, savoir travailler en équipe et avec des multiples interlocuteurs
- Très bonne capacité rédactionnelle, esprit d'initiative et de synthèse, rigueur et autonomie
- Ingénierie de projet (cycle de projet, cadre logique, ...) & recherche de financement
- Capacité à communiquer, expliquer et mobiliser, aisance relationnelle, sens de l'écoute
- Première expérience professionnelle réussie (stage, volontariat, emploi)
- Polyvalence, dynamisme, résistance au stress, capacité à travailler dans l'urgence et sur de multiples dossiers de manière concomitante
- Goût pour le terrain et l'autonomie
- Intérêt pour l'objet social de l'association et partage des valeurs de la structure

CONDITIONS DU POSTE

- Stage de 6 mois
- Démarrage ASAP
- Rémunération : indemnisation légale + remboursement 50% Pass Navigo

Pour candidater, merci d'envoyer lettre et cv à recrutement@13avenir.fr

