

## **RESPONSABLE DE PRODUCTION**

### **13 AVENIR**

Poste en **CDD temps plein** à partir de **janvier/février**

Durée : **6 mois à 8 mois**

Lieu : **13<sup>ème</sup> arrondissement** de Paris

Candidatures à envoyer avant le 9 janvier 2022

#### **L'entreprise à but d'emploi 13 Avenir**

Créée en 2017, l'association 13 Avenir est habilitée « entreprise à but d'emploi » dans le cadre de l'expérimentation nationale Territoire Zéro Chômeur de Longue Durée, portée par la Ville de Paris dans le 13<sup>ème</sup> arrondissement et dans les arrondissements candidats du nord de la capitale.

Localisée dans le 13<sup>ème</sup>, 13 Avenir a pour mission de relocaliser des emplois pérennes, utiles au territoire, au profit des chômeurs de longue durée des quartiers prioritaires Bédier-Boutroux et Oudiné-Chevaleret.

13 Avenir compte près de 70 salariés, répartis sur 5 pôles d'activité :

- Réemploi : atelier menuiserie, atelier couture, atelier vélo
- Services à la population : médiation numérique, campagnes d'information en porte-à-porte, services aux seniors, petits dépannages
- Logistique & qualité de vie au travail : conciergerie d'entreprise, ateliers bien-être, circuits sportifs, logistique à vélo
- Tiers-lieu : gestion d'un tiers-lieu au sein d'un centre d'hébergement
- Support : services internes (comptabilité, administration du personnel, services généraux, etc.)

Dans le cadre d'un remplacement de 6 mois, 13 Avenir recherche un.e responsable de production afin de prendre en charge une partie des missions de la Directrice des Opérations.

#### **Description du poste**

Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice générale, le/la responsable de production fait partie de l'équipe encadrante et a en charge la responsabilité de la production globale des services de l'entreprise, de la politique de sécurité au travail et contribue au développement commercial de l'activité. Il/elle assure une responsabilité fonctionnelle auprès des 3 coordinateurs d'activités.

Il/elle s'inscrit dans l'objectif général de l'entreprise à but d'emploi d'adapter l'emploi au profil et aux compétences des salariés, dans une démarche participative et inclusive.

#### *Production*

- Analyser le déroulement des activités en vue de les optimiser

- Organiser le travail des équipes (planification, aménagement des postes de travail en fonction des capacités de chaque salarié, mise en œuvre des moyens nécessaires à l'activité des équipes ...)
- Gérer les achats et négocier avec les fournisseurs
- Veiller à la bonne organisation des activités (organisation du matériel, suivi des relations clients et fournisseurs, suivi des chantiers et de la qualité des prestations, participation aux points d'équipes avec le coordinateur sur l'avancement des projets ...)
- Être garant des processus de fabrication notamment en termes d'hygiène et de sécurité
- Mise en place d'une démarche en termes de qualité des services et produits réalisés
- Proposer des améliorations dans les processus de production et de suivi des différentes activités (modes opératoires, outils de management visuel, reporting, contrôle de gestion)

#### *Santé & sécurité*

- Garantir la sensibilisation des salariés et usagers aux règles et pratiques d'hygiène et de sécurité en veillant notamment à la bonne utilisation des équipements de protection individuels
- Planifier les contrôles réglementaires liés à l'hygiène, la sécurité et la maintenance du matériel
- Organiser lorsque cela est nécessaire des opérations de mise en conformité identifiées
- Garantir le maintien à jour de l'ensemble des documents administratifs, contractuels et référentiels relatifs à l'hygiène, la sécurité et la santé au travail au sein de l'établissement
- Mettre à jour le DUERP et planifier et garantir la mise en œuvre des mesures correctives et de prévention inscrites
- Identifier et déclarer tout incident en matière d'hygiène et de sécurité, analyser les accidents du travail en lien avec la direction

#### *Organisation du travail*

- Faire des propositions en matière d'organisation du travail et de la production
- Appuyer les coordinateurs d'activité dans les choix d'organisation des équipes, dans la conduite d'entretien individuel et la planification d'activités
- Animer des réunions de production régulières avec l'équipe encadrante

#### **Expériences et compétences requises**

- Organisation, gestion & contrôle de production
- Capacité à travailler en équipe et en collaboration
- Leadership
- Rigueur et sens de l'organisation
- Capacité à instaurer un climat social positif
- Solides connaissances de l'environnement de l'insertion professionnelle
- 4 ans d'expérience et au moins 3 sur un poste similaire

**Candidatures (CV+LM) à envoyer à [recrutement@13avenir.fr](mailto:recrutement@13avenir.fr)**