

OFFRE D'EMPLOI - COORDINATEUR D'ACTIVITES (CDI)

Encadrant polyvalent

CDI temps plein

Basé dans le 13^{ème} arrondissement de Paris

QUI SOMMES-NOUS ?

13 Avenir est une association loi 1901, créée en 2017 dans le cadre de l'expérimentation nationale [Territoire Zéro Chômeur de Longue Durée](#), menée à Paris, dans le 13^{ème} arrondissement de Paris. Habilitée « entreprise à but d'emploi » (EBE), [13 Avenir](#) a pour mission d'organiser, à titre expérimental, le recrutement en CDI de tous les demandeurs d'emploi de longue durée d'un quartier du 13^e arrondissement. 13 Avenir crée des emplois non-délocalisables en identifiant les travaux et services utiles répondant aux compétences des personnes recrutées et aux besoins non satisfaits du territoire, visant ainsi l'objectif de suppression du chômage de longue durée dans deux quartiers prioritaires du 13^{ème}. 13 Avenir compte 70 salariés intervenants au sein des différentes activités développées par l'association : ateliers de réemploi (menuiserie, couture, etc.) ; services de quartier (tiers-lieu, médiation numérique, services aux particuliers, etc.), prestations aux entreprises et fonctions support.

LE CONTEXTE DE LA MISSION

13 Avenir recherche un.e coordinateur.ice d'activités polyvalent.e dans le cadre du **changement d'échelle et de la réorganisation de ses activités**. Cette création de poste viendra renforcer l'équipe d'encadrement composée actuellement de trois coordinateurs d'activités, postes clés de l'organisation de l'EBE. Au sein de l'EBE, sous la responsabilité de la Directrice des opérations, le/la coordinateur.ice assure la coordination des activités de son périmètre et le management des équipes.

En postulant à cette offre, vous avez à cœur de participer à un projet d'innovation sociale et vous recherchez la polyvalence d'un poste impliquant défis opérationnels, management de proximité et participation au projet stratégique de l'entreprise.

Vous aurez la **responsabilité d'une équipe d'environ 15 personnes**, potentiellement amenée à grandir.

VOS PRINCIPALES MISSIONS

Sous la supervision de la Directrice des Opérations, vous prenez en charge les missions principales suivantes :

1. *Manager les équipes sous votre responsabilité*

- Planifier et suivre l'organisation des différentes missions ; structurer les plannings de travail des membres de votre équipe intégrant missions opérationnelles, temps de formation, réunions collectives et temps individuels

- Créer et mettre en œuvre les outils de gestion d'activités (modes opératoires, outils de management visuel, outils de reporting, etc.) pour assurer la fiabilité et la qualité des missions effectuées
- Animer le collectif de travail, créer les conditions d'un mode de travail participatif et inclusif
- Identifier les besoins de formation des membres de votre équipe et les accompagner dans leur projet de professionnalisation
- Adopter une posture de « coach » dans votre management afin de donner confiance aux personnes et fixer avec elles des objectifs pertinents en termes de professionnalisation

2. Développement d'activités

- Analyser, à partir de votre portefeuille d'activités, les développements de missions possibles : diversification des activités établies, nouveaux clients potentiels, etc.
- Exploiter ces opportunités en les traduisant en termes de missions supplémentaires pour l'équipe.
- Participer à l'élaboration des propositions commerciales ou partenariales
- Suivre, piloter et analyser le développement de votre portefeuille d'activités (chiffre d'affaires, subventions, etc.)

3. Gestion des partenariats et des clients

- Animer les relations partenariales : travailler en collaboration étroite avec les partenaires opérationnels, les prestataires, les intervenants ; participer à la rédaction des bilans d'activité et animer les réunions d'évaluation
- Fidéliser les clients actuels et suivre la satisfaction des clients
- Assurer la résolution des éventuels litiges

4. Être garant de la sécurité et de la qualité

- Assurer le respect permanent des consignes d'hygiène et de sécurité et la bonne gestion et l'entretien du matériel de travail
- Animer une démarche d'amélioration continue et développer une culture de la sécurité

VOTRE PROFIL

- Expérience réussie de management d'au moins 3 ans (une expérience d'encadrement en entreprise d'insertion ou entreprise adaptée serait un plus)
- Expérience dans l'animation de partenariats avec des acteurs variés (publics et privés)
- Aisance relationnelle, forte capacité d'écoute et de proposition
- Rigueur, autonomie et dynamisme
- Excellentes aptitudes managériales : exemplarité, sens de l'équité, bienveillance et capacité à faire respecter un cadre de travail
- Intérêt pour l'objet social de l'association et partage des valeurs de la structure

La définition du périmètre précis d'activités sous votre responsabilité sera défini en fonction de votre profil. Les expériences dans l'un des secteurs d'activité suivants seront particulièrement appréciées : restauration, agriculture urbaine, travaux.

CONDITIONS DU POSTE

- CDI
- Rémunération à partir de 29k€ brut selon profil et expérience
- Démarrage souhaité en avril 2022

Pour postuler : LM + CV à recrutement@13avenir.fr